

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА г. СЫСЕРТЬ»**

<p>ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» Протокол от 25.03.2023 №5</p>		<p>УТВЕРЖДЕН Приказом ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» от 24.04.2023 № 15/1-ОД</p>
--	--	---

**Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Свердловской области
«Детская художественная школа г. Сысерть»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская художественная школа г. Сысерть» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации и совершенствования образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместитель директора, преподаватели.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. В компетенции педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Школы;
- рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы Школы;
- обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Школы;
- организация методической работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, форм и методов деятельности детских творческих коллективов;
- согласование рабочих программ и календарных учебных графиков;
- согласование локальных актов Школы, регламентирующих реализацию образовательных программ;
- рассмотрение вопросов об исключении обучающихся, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса Школы;
- решения Педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом директора Школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля — консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности директора Школы. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решение педсовета является правомочным, если принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения педсовета Школы реализуются приказами директора Школы. За выполнение решений педсовета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

4.7. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. Протоколом подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального уровня.