

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»
 от 08.12.2023 г. № 44-ОД
 «Об утверждении Плана мероприятий
 по противодействию коррупции
 и правовому просвещению на 2024-2025 годы»

ПЛАН
работы ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» по противодействию коррупции и правовому просвещению на 2024-2025 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственное за исполнение мероприятия должностное лицо
1	2	3	5
1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в на очередной год или на соответствующий период	ежегодно или на соответствующий период	Директор
1.2.	Обеспечение принятия, своевременной актуализации локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с происходящими изменениями в законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, новыми документами Министерства культуры и Департамента противодействия коррупции и контроля СО и размещение их на сайте учреждения	ежегодно, в течение года повышение эффективности противодействия	Директор, заместитель директора по УВР, администратор сайта
1.3.	Обеспечение ознакомления с принимаемыми локальными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции сотрудников учреждения	Постоянно, при приеме нового сотрудника	
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР, начальник хозяйственного отдела
2.2.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, секретарь учебной части

	индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.		
2.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для учреждения	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР, секретарь учебной части
3. Обеспечение открытости проводимой в образовательном учреждении работы по противодействию коррупции			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции», планов работы и отчетов по противодействию коррупции, локальных актов, приказов, телефонов доверия.	Постоянно	Директор, ответственное лицо по противодействию коррупции, администратор сайта
4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.1.	Проведение совещания комиссии ДХШ по противодействию коррупции по вопросам:		
4.2.	- об итогах финансового года, исполнении плана ФХД, обеспечении противодействия коррупции в сфере закупок, заключения договоров поставок, оказания услуг;	Ежегодно, в феврале	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.3.	- о возможных коррупционных рисках;	Ежегодно, в феврале, по мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.4.	- рассмотрение жалоб.	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
5. Информирование сотрудников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
5.1.	Ознакомление граждан поступающих на работу в ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	директор

	роспись)		
5.2.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»	постоянно	директор
5.3.	Ознакомление сотрудников ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	зам.директора по административно-хозяйственной части
5.4.	Участие работников ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам совещаний	Ежеквартально, по мере необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний	работники
5.5.	Информационная (просветительская) работа с сотрудниками ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»: - проведение учебы с рассмотрением вопросов о понятии «взятки», «незаконного вознаграждения», «покушения на взятку», «вымогательства взятки» и т.п. - подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	сентябрь-октябрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение
5.6.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
6. Разъяснение сотрудникам ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
6.1.	Разъяснение сотрудникам ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как	Постоянно, в ходе совещаний	Ответственный за антикоррупционное просвещение

	согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения сотрудниками ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, - иные вопросы		
7. Обеспечение открытости деятельности ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»			
7.1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» посредством приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Директор
7.2.	Размещение на информационных стендах в помещениях ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» информации о недопустимости коррупционного поведения	постоянно	Ответственный за антикоррупционное просвещение
7.3.	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Ответственный за антикоррупционное просвещение
7.4.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»	ежеквартально	директор