

Приложение к Порядку согласования мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящихся в государственной собственности Свердловской области, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта

УТВЕРЖДЕН:  
приказом № 9 от 26.01.2018 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее – орган или организация):

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Сысерть»

2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail:

624021, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тракторная, 15,

тел: 8(3474) 7-04-11, arttrakt@inbox.ru

3. Сфера деятельности органа или организации:

Образование дополнительное детей и взрослых

4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее – объект социальной инфраструктуры):

Здание детской художественной школы нежилого значения, отдельно стоящее здание 2 этажа, год постройки 1947

5. Адрес объекта социальной инфраструктуры:

624021, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тракторная, 15

6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление):

оперативное управление

7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления): №2, 22.01.2018 года
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области):

ДУ (доступно условно)

9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории):

дети от 6 до 18 лет, взрослые

10. Категории обслуживаемых инвалидов (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О – инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С – инвалиды с нарушением зрения; Г – инвалиды с нарушением слуха; У – инвалиды с умственными нарушениями):

11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в здании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская художественная школа» г. Сысерть по г. Сысерть, ул. Трактовая, 15 и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным условно для инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года №148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	К	Пути движения к объекту	1.)По предварительной записи по телефону 8(34374)70411 или на официальном сайте организации, посетитель имеет возможность предупредить администрацию школы о своем намерении посетить учреждение с указанием даты, времени и цели визита. После регистрации обращения, сотрудник школы встречает посетителя у въездных ворот. Сотрудник школы разъясняет маршрут следования от остановки до учреждения.

2.	К	Пути движения внутри здания	<p>1.) Для посещения учебных помещений, выставочных помещений посетителем, сотрудник учреждения, назначенный ответственным приказом директора помогает при помощи перекатного пандуса вместе с креслом-коляской переместится через имеющиеся пороги.</p> <p>2.) При эвакуации помогает посетителю покинуть помещение, а именно придерживает двери, при помощи физической силы перевозит его к ближайшему эвакуационному выходу, где при помощи перекатного пандуса перемещает его вместе с креслом-коляской из здания.</p> <p>3.) Помещения второго этажа школы для посещения указанной категории инвалидов недоступны.</p>
3.	К	Санитарно-гигиенические помещения	<p>1.) Сотрудник школы придерживает посетителю двери в санитарную комнату, при необходимости помогает заехать на кресле-коляске в туалет.</p>
4.	К	Зона целевого назначения	<p>1.) Сотрудник школы при помощи физической силы перевозит посетителя внутри учебных помещений, выставочных помещений в целях поиска наиболее удобного места.</p>
5.	К	Система информации и связи	<p>1.) Предоставляет посетителю информацию со стендов недоступных для него, предоставляет ему возможность ознакомиться с буклетами зачитывая или снимая их и передавая в руки для личного ознакомления</p>
6.	О	Пути движения к объекту	<p>1.) Сотрудник помогает посетителю осуществить высадку/посадку из/в автомобиля придерживая опорные устройства, подают руку.</p>
7.	О	Пути движения внутри здания	<p>1.) Для посещения учебных и выставочных помещений посетителем, сотрудник учреждения назначенный ответственным приказом директора сопровождает</p>

			<p>посетителя, помогает в случае необходимости ему преодолевать имеющиеся пороги и ступени, а именно под руку придерживает его в целях недопущения падения. В случае необходимости подняться на 2 этаж здания сотрудник помогает посетителю преодолевать имеющиеся пороги и ступени, а именно под руку придерживает его в целях недопущения падения.</p> <p>2.) Помогает посетителю с выбором посадочного места.</p> <p>3.) После окончания мероприятия, помогает спуститься со 2 этажа, преодолеть имеющиеся пороги и ступени, придерживая его под руку.</p> <p>4.) При эвакуации помогает посетителю покинуть помещение, а именно придерживает двери, при помощи физической силы провожает его к ближайшему эвакуационному выходу</p>
8.	О	Санитарно-гигиенические помещения	<p>1.) Сотрудник учреждения, назначенный ответственным приказом директора, поддерживает посетителя под руку, придерживает посетителю двери в санитарную комнату помогает посетителю ознакомиться с оборудованием санитарно-гигиенического помещения.</p>
9.	О	Зона целевого назначения	<p>1.)Посетители сопровождаются до места получения услуги в присутствии сотрудника учреждения, который придерживает им двери и страхует от падения.</p>
10.	О	Система информации и связи	<p>1.) Поддерживают посетителя под руку, помогают посетителю знакомиться с информационным материалом, держат его опорные принадлежности (трости, костыли). При необходимости зачитывают интересующую его информацию.</p>

11.	С	Пути движения к объекту	<p>1.) По предварительной записи по телефону 8(34374)70411 или на официальном сайте организации, посетитель имеет возможность предупредить администрацию школы о своем намерении посетить учреждение с указанием даты, времени и цели визита. После регистрации обращения, сотрудник школы встречает инвалида у въездных ворот. В случае если необходимости, сотрудник школы разъясняет инвалиду маршрут следования от остановки до учреждения.</p> <p>2.) Сотрудник школы помогает посетителю выйти/сесть в автотранспортное средство, придерживает двери, а также придерживает жизненно-важные органы, голову не допуская возможности удара посетителем о транспортное средство.</p>
12.	С	Пути движения внутри здания	<p>1.) Сотрудник школы сопровождает «под руку» посетителя до места оказания услуг.</p> <p>2.) Во время сопровождения сотрудник голосом уведомляет и предупреждает о каких-либо препятствиях на пути.</p> <p>3.) Сотрудник учреждения открывает и придерживает посетителю двери, помогает преодолеть перепады высот и лестничные марши.</p> <p>4.) Во время движения сотрудник учреждения рассказывает на каком этаже они находятся, информирует посетителя о значимых моментах.</p> <p>Во время эвакуации посетитель выводится из помещения сотрудником учреждения, который придерживает его за руку.</p>
13.	С	Санитарно-гигиенические помещения	<p>1.) Посетитель сопровождается сотрудником школы до санитарной комнаты</p> <p>2.) Перед посещением санитарной комнаты, посетителю по его просьбе сотрудник школы рассказывает и показывается план</p>

			<p>санитарной комнаты с установленными приборами, после чего сотрудник покидает туалет.</p> <p>3.) После посещения инвалидом санитарной комнаты, сотрудник школы также сопровождает посетителя, придерживая его под руку.</p>
14.	С	Зона целевого назначения	<p>1.) Сотрудник учреждения сопровождает «под руку» посетителя до места оказания услуг, после чего находится с ним до окончания получения услуги.</p> <p>2.) После получения услуги, посетитель препровождается сотрудником учреждения, который ведет его «под руку» и предупреждает о всех препятствиях.</p>
15.	С	Система информации и связи	<p>1.) Сотрудник устно рассказывает посетителю об организации и отвечает на интересующие его вопросы.</p>
16.	Г	Пути движения внутри здания	<p>1.) Сотрудник школы по просьбе посетителя провожает его до учебного или выставочного помещения, помогает ориентироваться в помещении.</p> <p>2.) Сотрудник школы при эвакуации письменно или при помощи технических средств сообщает посетителю о необходимости эвакуации и сопровождает его до ближайшего эвакуационного выхода</p>
17.	Г	Зона целевого назначения	<p>1.) Сотрудник школы помогает выбрать место в помещении.</p>
18.	Г	Система информации и связи	<p>1.) Сотрудник школы при помощи письменных принадлежностей или технических средств общается с посетителем и отвечает на интересующие его вопросы.</p> <p>2.) По просьбе посетителя оказывает ему помощь в написании заявлений и обращений.</p>
19.	У	Зона целевого назначения	<p>1.) Сотрудник школы, назначенный ответственным, оказывает помощь в написании заявлений, обращений и иных документов.</p>

			2.) Сопровождает посетителя и его представителя к месту получения услуги, попутно рассказывая и отвечая на интересующие их вопросы.
20.	У	Система информации и связи	1.) Сотрудник школы отвечает на вопросы и консультирует посетителя и его сопровождающего.

12. Дополнительная информация:

До ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» можно доехать рейсовыми городскими автобусами автобусами № 52, 54;

Ближайшая остановка рейсового городского автобуса от здания ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть» - 50 м .

Время движения пешком от остановки -3-10 минут, имеется выделенный от проезжей части пешеходный маршрут (путь).

Адаптированный пассажирский транспорт к объекту – отсутствует

Официальный сайт организации – [www.arttrakt.ru](http://www.arttrakt.ru), имеется раздел «Доступная среда».

Телефон 8(343)747-04-11