

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» г. СЫСЕРТЬ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУ ДО «ДХШ» г. Сысерть

Протокол № 5 от 23.08 2016 г.



А.С.Белоносов

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Сысерть (далее – Школа), Федеральным Законом от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.2. Правом поступления в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Сысерть (далее – Школа) пользуются дети всех граждан Российской Федерации. Дети граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (далее ДОП) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются граждане в возрасте, соответствующем продолжительности освоения образовательных программ.

1.5. Школа определяет и формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.6. С целью организации приема и заявлений и документов в Школе создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

1.7. Информацию о порядке приема можно получить:

- на сайте Школы <http://arttrakt.ru>
- путем обращения к информационным стендам, расположенным в помещениях Школы;
- путем обращения к раздаточным информационным материалам, брошюрам, буклетам;
- у специалистов Школы;

1.8. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП;
- условия работы приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по ДОП в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.10. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.11. Специалисты Школы осуществляют информирование заявителей устно по следующим вопросам:

- о категории лиц, имеющих право на получение услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. Прием заявлений осуществляется:

- для зачисления в Школу для обучения по ДОП – с 15 апреля до 25 мая текущего года;
- для зачисления в Школу, в том числе для зачисления в порядке перевода – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

В случае наличия свободных мест Школа вправе провести дополнительный прием заявлений для зачисления в Школу.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных, поступающих в Школу в целях обучения по ДОП.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Школой).
- 2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ

3.1. Основанием для зачисления является завершение приема заявлений и документов, необходимых для зачисления, кроме случаев зачисления в Школу в порядке перевода для обучения по ДОП.

3.2. Зачисление поступающих в Школу осуществляется до 16 июня текущего года.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

3.4. Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

5.1. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего ДОП соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению академической справки и заявления родителей (иных законных представителей), при наличии в Школе свободных мест.

5.2. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

5.3. Зачисление в Школу в порядке перевода для обучения по ДОП осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

5.4. Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода для обучения по ДОП в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.